«УТВЕРЖДЕНО»
приказ от 07.10.2026 №563-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «СЕВЕРРЕЧФЛОТ»

г. Ханты-Мансийск, 2026 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ 3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 4
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ 5
5. КОМИССИЯ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА 5
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ 6
7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА 7
8. ПОНЯТИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 7
9. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 8
10. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ 10
11. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК 12
12. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ 12
13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК 12
14. ОТМЕНА ПРОДАЖИ 13
15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОДАЖИ 13
16. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОДАЖИ 14
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 15
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 16
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 17

1. ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение о реализации имущества акционерного общества «Северречфлот» (далее – Положение, Общество) регламентирует деятельность Общества по продаже (отчуждению) имущества, в том числе порядок подготовки и проведения процедур продажи (включая способы продажи) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества, эффективного использования имущества, развития добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Общества имущества (далее - имущества) посредством публичного предложения.

1.4. При продаже (отчуждении имущества) Общество руководствуется, следующими принципами:

1.4.1. информационная открытость;

1.4.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам;

1.4.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

1.4.4. отсутствие ограничения допуска к участию путём установления не измеряемых и чрезмерных требований к Участникам.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются, следующие основные термиты и определения:

2.1.1. Имущество - материальный объект гражданского права.

2.1.2. Заявка на участие (далее - Заявка) — комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением, предоставляемый в Общество Претендентом.

2.1.3. Лот - часть (единая либо сгруппированная) реализуемого имущества, обособленная и определенная в документации, на которую в рамках процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

2.1.4. Извещение о продаже — документ, содержащий сведения о конкретной продаже.

2.1.5. Договор — договор купли - продажи имущества, право, на заключение которого является предметом продажи.

2.1.6. Сайт Общества — сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://severflot.ru, который используется для размещения информации в соответствии с

настоящим Положением.

2.1.7. Рабочий день — рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресение) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Претендент — любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, который подал (которое подало) Заявку.

2.1.9. Участник — любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, который соответствует (которое соответствует) основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Участникам.

2.1.10. Реестр участников — реестр, содержащий сведения об участниках.

2.1.11. Комиссия — коллегиальный орган, формируемый Обществом для проведения продажи имущества.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на сайте Общества.

3.2. По решению Общества информация по продаже (отчуждению) имущества, может быть опубликована на иных интернет-сайтах, а также в иных средствах массовой информации.

3.3. Информационное сообщение о продаже имущества (далее – Извещение) должно быть доведено до неопределенного круга лиц путем опубликования, размещения в установленном настоящим Положением порядке на сайте Общества, а также по решению Общества в иных средствах массовой информации, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня осуществления продажи имущества.

3.4. В Извещении должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

- способ продажи (предусмотренный настоящим Положением);

- предмет с указанием сведений о продаваемом имуществе; сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

- в зависимости от способа продажи, размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- срок (дата начала и дата окончания срока), место и порядок предоставления документации о продаваемом имуществе;

- место, дата и время начала, дата и время окончания приема Заявок;

- форма подачи Заявок, предложений о цене;

- перечень типовых документов, представляемых Претендентами/Участниками;

- место и дата рассмотрения предложений Участников;

- место и срок подведения итогов;

- срок заключения договора купли-продажи;

- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи.

3.5. Со дня начала приема заявок лицо, желающее приобрести имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем продаже имуществе.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ

4.1. Извещение о продаже имущества должно соответствовать требованиям п. 3.4 настоящего Положения.

4.2. К Извещению должны быть приложены форма Заявки и проект договора купли - продажи.

4.3. Изменения, вносимые в Извещение, размещаются на сайте Общества в сети «Интернет» в течение 1 (одного) рабочего дней со дня принятия решения о внесении изменений. В случае внесения изменений в Извещение позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Общества в сети «Интернет» изменений, срок до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

4.4. В Извещении могут быть указаны и другие сведения.

5. КОМИССИЯ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

5.1. Для рассмотрения вопросов реализации имущества в Обществе создается постоянно действующая комиссия по продаже имущества (далее - Комиссия).

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора и состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии. Членами Комиссии могут быть специалисты и руководители структурных подразделений Общества.

5.3. Задачи Комиссии:

5.3.1. Подготовка перечня имущества, подлежащего реализации;

5.3.2. Определение начальной (минимальной) цены договора (цене лота) в порядке, установленном внутренними локальными актами Общества;

5.3.3. Определение существенных условий реализации имущества;

5.3.4. Обеспечение получения решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для сделки установлено законодательством Российской Федерации;

5.3.5. Составление и размещение Извещения;

5.3.6. Определение места, даты и времени начала, даты и времени окончания приема Заявок, места и срока подведения итогов;

5.3.7. Принимает от Претендентов Заявки и прилагаемые к ним документы;

5.3.8. Рассматривает, осуществляет оценку и сопоставление поступивших предложений, подводит итоги;

5.3.9. Обеспечивает контроль за заключением договора купли – продажи.

5.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач;

- дает отдельные поручения членам Комиссии;

- информирует генерального директора о выполнении возложенных на Комиссию задач и принятых Комиссией решениях.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, ведение (составление) и хранение документов Комиссии (протоколы, документация и т.д.) осуществляется секретарем Комиссии.

5.8. При рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, а также на других этапах продажи имущества, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками, но в любом случае рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших предложений, подведение итогов осуществляется Комиссией.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

6.1. Для участия Претенденты (лично или через своего представителя) представляют в Общество в установленный в Извещении срок Заявку и иные документы в соответствии с формой Заявки согласно Приложению №1 и перечнем документов, которые указаны в Извещении.

6.2. Заявка и представляемые с ней документы представляются нарочно на бумажном носителе в запечатанном конверте вместе с описью, изготовленной в двух экземплярах.

6.3. Извещение может содержать требование о внесении задатка. Если иное не оговорено в Извещении Претендент вносит задаток в размере 5 % (пять) процентов от «начальной цены», указанной в Извещении путем безналичного перечисления соответствующей суммы на счет Общества, указанный в Извещении. В таком случае, документом, подтверждающим внесение задатка на счет Общества, является платежное поручение с отметкой банка об исполнении платежа.

6.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Обществом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре Заявки Обществом делается отметка о ее принятии, с указанием номера Заявки, даты времени ее принятия.

6.5. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в Извещении, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются Претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

6.6. Общество принимает меры по обеспечению сохранности Заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии Заявок, лицах, подавших Заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

6.7. Претендент не допускается к участию и не признается Участником по следующим

основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в Извещении либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не внесение в установленные срок и/или размере задатка на счет, указанный в Извещении.

6.8. Перечень оснований отказа Претенденту, указанный в п. 6.7. Положения, является исчерпывающим.

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

7.1. Общество осуществляет реализацию (отчуждение) имущества путем запроса предложений.

7.2. Началом проведения процедуры продажи считается момент размещения на сайте Общества в сети «Интернет» (либо по решению Общества и в иных средствах массовой информации) Извещения.

7.3. Запрос предложений считается проведённым с момента заключения договора купи-продаже имущества.

7.4. До начала продажи имущества Общество вправе проводить переговоры с потенциальными Претендентами при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий для Претендента.

8. ПОНЯТИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Запрос предложений — способ продажи, при котором информация о предмете продажи сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Общества Извещения (документации).

8.2. Заявку на участие в запросе предложений может подать любое лицо. Победителем признаётся Участник, предложивший лучшие цену и условия исполнения договора.

8.3. Продажа имущества данным способом может осуществляться Обществом при соблюдении следующих условий:

- получение экономически обоснованной цены, обеспечив наилучшее исполнение договора;

- осуществление продажи в иной форме нецелесообразно, трудозатратно и менее эффективно.

8.4. Общество вправе с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения устанавливать любые критерии, в том числе:

- цена договора;

- надлежащее исполнение заключенного договора.

8.5. Победителем Запроса предложений, в случае если несколько Участников предложили одинаковую цену, признается Участник, Заявка которого поступила ранее других, что зафиксировано в журнале регистрации заявок.

8.5.1. Этапы Запроса предложений:

- размещение Извещения о продаже с приложением формы Заявки;

- подача Заявок;

- вскрытие конвертов с Заявками; рассмотрение Заявок;

- оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов;

- заключение Договора.

8.5.2. В случаях, если в течение срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, подана только одна Заявка, все заявки отозваны или все Заявки кроме одной отозваны, если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к оценке и сопоставлению Заявок или только один Претендент признан Участником и допущен к оценке и сопоставлению Заявок), то Комиссия признаёт Запрос предложений несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных настоящим Положением.

9. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Заявки предоставляются Претендентами по форме, установленной настоящим Положением и являющейся неотъемлемой частью Извещения.

9.2. В отношении реализуемого имущества, если запрос предложений проводится по нескольким Лотам, Заявка подается отдельно по каждому Лоту.

9.3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе.

9.4. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Претендента заключить договор купли - продажи на условиях, предусмотренных Извещением о продаже имущества и Заявкой, в случае:

признания его победителем;

признания его Участником, которому присвоен второй номер, и Победитель Запроса предложений отказался от заключения договора.

9.5. Заявка должна быть подписана Претендентом или уполномоченным представителем Претендента, и скреплена печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (при наличии).

9.6. Содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Количество листов подтверждается на обороте последнего листа Заявки, на месте прошивки подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, печатью Претендента (при наличии). Заявка должна содержать опись документов, входящих в состав Заявки.

9.7. Соблюдение Претендентом требований, установленных настоящим Положением, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений и документов, входящих в состав Заявки.

9.8. Претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке, («конверт с Заявкой»).

9.9. Претендент должен указать на конверте с Заявкой способ продажи и наименование имущества, а также номер Лота, если Запрос предложений включает несколько Лотов, например, «Запрос предложений по продаже ...» (указать наименование продаваемого имущества).

9.10. Претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица).

9.11. Если конверт с Заявкой не запечатан, Общество не несёт ответственность за утерю его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.

9.12. Одновременно с представлением в Общество Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Претендент предоставляет Обществу также документы, входящие в состав Заявки, а также предложение о цене, оформленное согласно Приложению №2, которые вкладываются в конверт с Заявкой.

9.13. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям настоящего Положения.

9.14. Заявка должна быть разборчиво читаемой, подчистки, дописки, исправления не допускаются.

9.15. Заявка и приложенные к ней документы должны содержать все сведения, установленные Обществом в Извещении.

9.16. Сведения и документы о Претенденте, подавшем Заявку:

9.16.1. сведения о фирменном наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона;

9.16.2. Для юридических лиц:

- копия учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации;

- копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента, оформленной в установленном порядке.

9.16.3. Для физических лиц:

- копия всех листов основного документа, удостоверяющего личность;

- копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента, оформленной в установленном порядке;

- письменное согласие на обработку его персональных данных, оформленное по форме Приложения №3.

9.17. Копии документов, предоставляемые в составе Заявки, заверяются подписью Претендента либо лицом, уполномоченным Претендентом, в установленном порядке.

9.18. Заявки предоставляются Претендентами в порядке, в месте и в сроки,

установленные в Извещении.

9.19. Претендент определяет самостоятельно способ предоставления Заявки в Общество. Претендент несёт все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с Заявкой.

9.20. Каждый конверт с Заявкой, предоставленный с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется в журнале регистрации с указанием:

- регистрационного номера Заявки;

- даты и времени поступления конверта с Заявкой;

9.20 Общество обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные в Извещении, и обеспечивает, чтобы Заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Извещением.

9.21 Конверт с Заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные в Извещении, не вскрывается и возвращается по обратному адресату, указанному на конверте. Если на конверте отсутствует обратный адрес, то Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные Извещением, но остается без рассмотрения, возвращается по указанному в Заявке адресу места нахождения или потовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц).

9.22 Претендент вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок.

9.23 Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на измененяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не изменённой. Изменение Заявки, считается неотъемлемой частью Заявки.

9.24 Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

9.25 Претендент должен помимо прочего указать на конверте с изменениями или отзывом Заявки, что это соответственно изменения или отзыв Заявки.

9.26 Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками. Конверты с Заявками вскрываются Комиссией в порядке, в месте, в день и время, установленные в Извещении.

9.27 Если установлен факт подачи одним Претендентом двух и более Заявок, то при условии, что поданная (поданные) ранее этим Претендентом Заявка (Заявки) не отозвана (не отозваны), все Заявки такого Претендента не принимаются к рассмотрению и возвращаются Претенденту.

10. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ

10.1. Комиссия при вскрытии конвертов с Заявками объявляет и заносит в Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявки (заявок), следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество

(для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;

- адрес места нахождения (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц), указанные в Заявке;

- наличие предложения о цене;

- наличие в составе Заявки документов, предусмотренных Извещением;

- иные сведения, которые Комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявки (заявок).

10.2. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявки (заявок) ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол размещается на сайте Общества в сети «Интернет» не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой его подписания.

10.3. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками будет обнаружено, что подана только одна Заявка, то Комиссия признаёт запрос предложений несостоявшимся и вправе осуществить рассмотрение этой Заявки непосредственно после вскрытия конверта с Заявкой, отразив это в Протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения заявки (заявок).

10.4. Комиссия осуществляет рассмотрение Заявок и Претендентов на предмет их соответствия требованиям, указанным в Извещении.

10.5. Комиссия вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом приятых к рассмотрению Заявок Комиссия не имеет возможности рассмотреть их в дату рассмотрения Заявок. Решение Комиссии о продлении рассмотрения Заявок подлежит размещению на сайте Общества в сети «Интернет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты подведения итогов, то Комиссия принимает и размещает на сайте Общества в сети «Интернет» решение об изменении указанной даты с одновременным уведомлением о продлении срока рассмотрения Заявок.

10.6. Заявка и Претендент признаются Комиссией соответствующими, если Заявка и Претендент соответствуют всем требования, установленным Извещением, или отклоняются от требований в сторону улучшения.

10.7. Заявка и Претендент признаются не соответствующими, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным Извещением, и отклоняются от требований, установленных Извещением, в сторону ухудшения.

10.8. По решению Комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным Извещением, и отклоняющиеся от требований, установленных Извещением, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими при наличии несущественных отклонений от требований. Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и на соответствие Претендента существенным требованиям, предъявляемым к Участникам;

- не влияют на ценовое предложение;

не ограничивают любым образом права Общества и (или) права иных Претендентов.

11. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК

11.1. Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки только тех Претендентов, которые признаны Участниками и допущены к оценке и сопоставлению Заявок.

11.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок в соответствии с величинами значимости.

11.3. Комиссия вправе продлить оценку и сопоставление Заявок, если с учётом количества Участников Комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в дату в соответствующую дату. В таком случае решение Комиссии подлежит размещению на сайте Общества в сети «Интернет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём принятия решения Комиссией. Если продление потребует изменения даты подведения итогов, то Комиссия принимает и размещает на сайте Общества в сети «Интернет» решение об изменения указанной даты одновременно с решением о продлении оценки и сопоставления Заявок.

11.4. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления Заявок присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов оценки и сопоставления Заявок. Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат. Если несколько Заявок имеют одинаковый результат, то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее.

12. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

12.1. Если Запрос предложений признан несостоявшимся, Общество в лице Комиссии вправе по своему усмотрению:

12.1.1. отказаться от осуществления продажи;

12.1.2. осуществить продажу повторно, не изменяя способ и сведения, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующего способа;

12.1.3. осуществить продажу повторно, изменив способ и любые сведения о продаже.

12.1.4. заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником (при его наличии).

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК

13.1. Общество вправе установить в Извещении требование об обеспечении Заявок, при этом Общество должно установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

13.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Претендентам.

13.3. В качестве обеспечения Заявки используются денежные средства (задаток).

13.4. Размер обеспечения Заявки не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (минимальной) цены договора (цены Лота).

13.5. Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счет Общества.

13.6. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене продажи

имущества - всем Претендентам/Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Запроса предложений несостоявшимся - всем Претендентам/Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявки (заявок), - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но отозвавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявки (заявок) - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к оценке и сопоставлению Заявок;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями.

13.7. Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

- уклонения Участника от заключения договора, для которого заключение договора по результатам продажи является обязательным;

- изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок.

14. ОТМЕНА ПРОДАЖИ.

14.1. Общество вправе отменить продажу в любое время до вскрытия конвертов с Заявками. После вскрытия конвертов с Заявками и до заключения договора Общество вправе отменить продажу в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

14.2. Извещение об отмене продажи размещается на сайте Общества в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Обществом соответствующего решения.

14.3. Общество не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия Обществом соответствующего решения извещает всех Претендентов/Участников об отмене продажи любым доступным способом (при наличии у Общества информации о почтовом адресе или адресе места нахождения/жительства, электронной почте).

14.4. Общество при отмене продажи не несёт ответственности перед Претендентами / Участниками.

15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОДАЖИ

15.1. Победитель, не позднее 20 календарных дней с момента опубликования Протокола подведения итогов, обязан подписать договор со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного договора в Общество.

15.2. Если победитель не направил подписанный договор в сроки, указанные в п. 15.1 Положения, то он признаётся уклонившимся от заключения договора.

15.3. Если победитель признан уклонившимся от заключения договора, то Общество вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания победителя уклонившимся от заключения договора направить Участнику, которому присвоен второй номер, предложение о заключении договора и проект договора, в который внесены сведения, содержащиеся в Заявке Участника, которому присвоен

второй порядковый номер.

15.4. Договор с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 15.1 настоящего Положения.

16. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОДАЖИ

16.1. Изменение и расторжение договора, заключённого по результатам продажи, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным договором, а также законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ ПОСРЕДСТВОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

в соответствии с извещением о продаже имущества от «_____» _____ 20__ г.

заполняется юридическим лицом:

_____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
(устава, доверенности и т.д.)

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия _____ № _____,
кем выдан_____,
дата выдачи_____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____

именуемый далее Претендент, изучив извещение о продаже имущества, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести имущество в соответствии с условиями, указанными в извещении о продаже имущества:

_____
(наименование имущества, номер лота)

начальная цена имущества _____

Претендент подтверждает, что располагает данными о продавце, предмете торгов, начальной цене продажи имущества, дате, времени и месте проведения торгов, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в извещении о продаже имущества, что ему было представлено право ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном извещением о продаже имущества, претензий к продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:
- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и введении процедуры банкротства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность представленных информации и сведений, содержащихся в документах.

ИНН _____,
Адрес места нахождения и потовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства и почтовый адрес (для физических лиц) _____
_____
Контактный телефон _____,
Адрес электронной почты _____,
Банковские реквизиты _____
_____
_____
_____

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:
__._____;
__._____;
__._____;
__._____.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ _____ _____
должность заявителя *(подпись)* *расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

М.П. (при наличии) «_____» _____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ИМУЩЕСТВА

заполняется юридическим лицом:

_____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице

_____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(устава, доверенности и т.д.)

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

_____

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия _____ № _____,

кем выдан_____,

дата выдачи_____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____

именуемый далее Претендент, изучив извещение о продаже:

_____,

(наименование имущества, номер лота)

включая опубликованные изменения, настоящим предлагаю следующую цену за имущество:

_____ (_____), в том числе

(числом) (прописью)

_____ (_____) / без НДС.

(числом) (прописью)

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ _____ _____

должность заявителя *(подпись)* *расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

М.П. (при наличии) «_____» _____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

Я,_____,

(Ф.И.О)

адрес регистрации по месту жительства: _____

фактический адрес проживания: _____

дата и место рождения: _____

паспортные данные: серия _____ № _____

кем выдан_____

дата выдачи_____

контактный телефон: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие акционерному обществу «Северречфлот» (далее – АО «Северречфлот») на обработку моих персональных данных, а именно:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Данные паспорта гражданина Российской Федерации;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- Контактный телефон (ы) и адрес электронной почты;
- Номер расчетного счета;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Целью предоставления и обработки персональных данных является: участие в запросе предложений на право заключения договора (-ов) купли-продажи имущества АО «Северречфлот».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие, путем подачи в АО «Северречфлот» письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ «___» _____ 202__ г.

(Подпись, расшифровка подписи, ФИО полностью)