

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРРЕЧФЛОТ»

П Р И К А З

от « 25 » Февраль 2019 года

№ 81-Р

г. Ханты-Мансийск

СОДЕРЖАНИЕ: «Об обработке персональных данных в акционерном обществе «Северречфлот»».

В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов субъектов персональных данных, обрабатываемых в акционерном обществе «Северречфлот», в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить
 - 1) Политику обработки персональных данных в акционерном обществе «Северречфлот» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) Положение о порядке обработки персональных данных в акционерном обществе «Северречфлот» согласно приложению № 2 к настоящему приказу
2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в акционерном обществе «Северречфлот» начальника отдела службы безопасности
3. Сотрудникам акционерного общества «Северречфлот», осуществляющим обработку персональных данных, , соблюдать положения действующего законодательства, требования документов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, а также выполнять распоряжения и указания начальника отдела службы безопасности в части соблюдения требований безопасности при обработке персональных данных.
4. Начальнику отдела по работе с персоналом:
 - ознакомить с настоящим приказом сотрудников акционерного общества «Северречфлот», осуществляющих обработку персональных данных;
 - обеспечить ознакомление с настоящим приказом сотрудников, принимаемых на работу в акционерное общество «Северречфлот».
5.
 5. Системному администратору обеспечить:
 - соблюдение требований документов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, при автоматической обработке персональных данных;

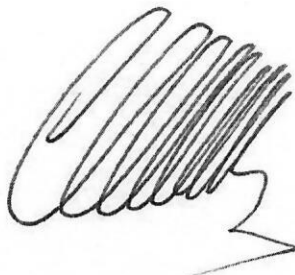
- неограниченный доступ к документу, указанному в пункте 1 настоящего приказа, путем опубликования на официальном сайте акционерного общества «Северречфлот» <https://severflot.ru>.

6. Председателю профсоюзного комитета обеспечить согласование утверждаемых настоящим приказом документов с профсоюзной организацией работников водного транспорта акционерного общества «Северречфлот».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. генерального директора



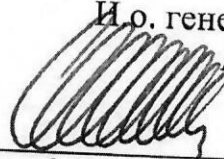
Е.А. Шевченко

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета АО «Северречфлот»

_____ Т.П. Ямщикова
« _____ » _____ 20 _____ года

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. генерального директора
АО «Северречфлот»


_____ Е.А. Шевченко
« 25 » 04 20 19 года

ПОЛИТИКА обработки персональных данных в акционерном обществе «Северречфлот»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в акционерном обществе «Северречфлот» (далее – Общество) является основополагающим локальным организационно-распорядительным документом, регулирующим вопросы обработки персональных данных в Обществе, и определяет основные принципы сбора, хранения, систематизации, передачи, использования, уничтожения и других видов и способов обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

1.3. Действие Политики распространяется на обработку всех персональных данных в Обществе, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.4. Общество в рамках выполнения своей основной деятельности осуществляет обработку персональных данных различных категорий субъектов персональных данных: сотрудников Общества; физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Обществом; пассажиров, перевозимых Обществом на внутреннем водном транспорте, иных лиц, установленных локальными правовыми актами Общества, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является оператором персональных данных с соответствующими правами и обязанностями.

1.5. Обработка персональных данных осуществляется в целях ведения кадровой политики, бухгалтерского учета, участия Общества в гражданском обороте, осуществления корпоративного управления в отношении Общества, в иных, установленных законом случаях.

1.6. В дополнение к настоящей Политике в Обществе могут быть разработаны другие внутренние нормативные документы, регламентирующие отдельные процессы управления обработкой персональных данных, включая, но не ограничиваясь: положение об обработке персональных данных, приказы о назначении ответственных лиц, инструкции и регламенты ответственным лицам, журналы учета и прочие.

1.7. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном интернет-сайте Общества.

1.8. Политика подлежит пересмотру, изменению, дополнению, в случае изменения условий обработки и защиты персональных данных, а также в случае изменения законодательства Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных.

2. Условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям обработки.

2.5. При обработке персональных данных в Обществе обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.7. Общество в ходе осуществления своей деятельности может передавать (предоставлять) персональные данные и (или) поручать обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. При этом обязательным условием предоставления и (или) поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности

и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. В случае если Общество поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

2.8. Общество не размещает персональные данные субъекта персональных данных в общедоступных источниках без его предварительного согласия.

2.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, по требованию субъекта персональных данных или в другом, предусмотренном законом случае.

2.10. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.11. В целях обеспечения адекватной защиты персональных данных Общество проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определяет актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.12. В соответствии с положениями действующего законодательства субъект персональных данных (или его законный представитель) имеет право:

- получить сведения касающиеся обработки его персональных данных Обществом;
- потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- возразить против принятия в отношении себя на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы;
- обжаловать действия или бездействие Общества в судебном порядке;
- отозвать согласие на обработку своих персональных данных в предусмотренных законом случаях.

3. Прочие условия

3.1. Общество добивается того, чтобы все реализуемые мероприятия по организационной и технической защите персональных данных осуществлялись на


законных основаниях, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных.

3.2. За нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке Общество несет ответственность в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета АО «Северречфлот»

_____ Т.П. Ямщикова
« _____ » _____ 20 _____ года

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. генерального директора
АО «Северречфлот»

_____ Е.А. Шевченко
« 25 » 02 20 19 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных
в акционерном обществе «Северречфлот»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Закон о ПД), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, цели и условия обработки персональных данных в акционерном обществе «Северречфлот» (далее по тексту – Общество).

1.3. Целью настоящего Положения является исполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований по обеспечению прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Обществе, в том числе защита прав субъектов персональных данных на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Все лица, ответственные за обработку персональных данных в Обществе, а также лица, допускаемые Обществом к работе с персональными данными, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6. Формирование и ведение автоматизированных централизованных баз персональных данных о пассажирах и персонале (экипаже) транспортных средств, а также предоставление содержащихся в них данных осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение распространяет свое действие на все структурные подразделения Общества, а также на лиц, допускаемых Обществом к

работе персональными данными (аудит, корпоративные мероприятия, консультационные услуги, оказываемые Обществу и прочее).

1.8. Положения иных локальных правовых актов Общества, регламентирующих и регулирующих правоотношения по обработке, защите и хранению персональных данных в Обществе, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

1.9. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в Обществе прилагается к настоящему Положению (приложение 1).

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. При обработке персональных данных должны выполняться следующие принципы:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей в порядке, установленном настоящим Положением, если иное не предусмотрено законом.

2.2. Обработка персональных данных должна осуществляться только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законом. Согласие выдается по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение 2).

2.2.1. Письменное согласие субъекта необходимо также получать (за исключением случаев, установленных действующим законодательством):

- на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояние здоровья, интимной жизни;
- на обработку биометрических персональных данных;
- при включении персональных данных в общедоступные источники.

2.2.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено как в отдельном документе, так и в составе документа, на котором субъект персональных данных проставляет личную подпись.

2.2.3. Документом, в составе которого может быть получено согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, является:

- договор, заключаемый между субъектом персональных данных и Обществом;
- согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных;
- разовый пропуск субъекта персональных данных на территорию Общества;
- иной документ, содержащий отметку о согласии субъекта на обработку его персональных данных Обществом.

2.2.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных;

- иные сведения, установленные действующим законодательством.

2.2.5. В случае не предоставления Обществу субъектом персональных данных согласия на их обработку, а данное согласие обязательно при вступлении в соответствующего рода правоотношения, Общество вправе отказать субъекту во вступлении с ним в правоотношения в одностороннем порядке без наступления для Общества негативных последствий, связанных с названным отказом.

2.3. Согласие субъекта не требуется в случаях, установленных действующим законодательством.

2.3.1. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора/участия в правоотношениях, одной из сторон которого является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных. Работниками Общества, получившими доступ к персональным данным, обрабатываемым в Обществе, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных.

Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении: персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных; персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.5. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Общество может поручить, с согласия субъекта персональных данных (если иное не предусмотрено федеральным законом), обработку персональных данных другому лицу на основании договора.

2.6.1. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством.

2.6.2. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку

персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

2.7. Обработка биометрических персональных данных, полученных при применении средств аудио и видео фиксации, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Субъекты и категории персональных данных

3.1. Обществом осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

3.1.1. Клиенты Общества:

- пассажиры на судах внутреннего водного транспорта, эксплуатируемого Обществом;

- клиенты разовых услуг – физические лица, пользующиеся услугами Общества помимо услуг по перевозкам на внутреннем водном транспорте;

- постояльцы – физические лица, которым Обществом предоставляются гостиничные услуги для временного проживания.

3.1.2. Сотрудники Общества:

- работники – физические лица, связанные с Обществом трудовыми отношениями, либо желающие вступить в такие отношения с Обществом;

- контрагенты – физические лица, связанные с Обществом отношениями гражданско-правового характера, либо желающие вступить в такие отношения с Обществом, не обладающие статусом юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

- работники, с которыми расторгнуты трудовые договоры, но сведения о которых Общество обязано хранить в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.3. Субъекты других категорий:

- члены органов управления Общества;

- представители юридических лиц – руководители, сотрудники, подписанты и прочие лица, выступающие в качестве представителей юридических лиц, вступивших или намеревающихся вступить в правоотношения с Обществом;

- посетители – физические лица, осуществляющие разовый проход на территорию Общества;

- иные субъекты, персональные данные которых обрабатываются в обществе в рамках деятельности Общества и его должностных лиц.

3.2. Субъект персональных данных вправе:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки Обществом его персональных данных; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые Обществом способы обработки персональных

данных; наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством; иные сведения, связанные с обработкой персональных данных и предусмотренные действующим законодательством;

- обжаловать действия или бездействие Общества в порядке, установленном действующим законодательством;

- требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- приобретать и осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

3.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования объекта транспортной инфраструктуры, защиты интересов личности, общества и государства, объекта транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства.

4. Обязанности Общества при обработке персональных данных

4.1. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом, представитель Общества обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных. Такими последствиями отказа в предоставлении своих персональных данных могут быть:

- для сотрудника Общества: отказ в заключении трудового договора с работодателем (для соискателей должностей), невозможность предоставления социальных льгот и дополнительных мер социальной защиты;

- для клиентов/контрагентов Общества: отказ от участия в правоотношениях, отказ во вступлении в правоотношения, отказ от исполнения

обязательств, для которых обязательно предоставление субъектом согласия на обработку персональных данных;

- для иных категорий субъектов персональных данных: отказ от исполнения обязательств, предусмотренных действующим законодательством для конкретного вида правоотношений, сложившихся с субъектом.

4.2. В соответствии с требованиями действующего законодательства, в Обществе назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

4.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от Генерального директора Общества и подотчетно ему, если локальным правовым актом Общества не установлено иное.

4.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- доводить до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4.5. Руководители структурных подразделений и иные сотрудники Общества обязаны оперативно предоставлять необходимые материалы и сведения по запросам лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Обществе, а также устранять нарушения требований законодательства Российской Федерации при работе с персональными данными, в случае выявления их в подразделении.

4.6. Сотрудники Общества осуществляют обработку персональных данных после подписания обязательства о неразглашении персональных данных по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение 3).

4.7. Общество также исполняет иные, установленные законом, обязанности при обработке персональных данных.

5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных являются составной частью деятельности Общества.

5.2. Ответственность за разработку и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке распределяется между уполномоченными на выполнение конкретных работ подразделениями/должностными лицами Общества приказом Генерального директора Общества.

5.3. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3.1. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленный действующим законодательством уровень защищенности персональных данных;
- применением средств защиты информации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Общество обязано принять меры к ограничению доступа к персональным данным, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

5.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа, Общество обязано осуществить корректировку, относящихся к этому субъекту персональных данных, в порядке, установленном действующим законодательством

В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Общество обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в сроки, установленные действующим законодательством.

5.6. Безопасность персональных данных при автоматизированной обработке достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

5.6.1. Работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Общества являются неотъемлемой частью работ по созданию и вводу в эксплуатацию информационных систем.

5.6.2. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры и средства защиты информации. Выбор и реализация методов и способов защиты

персональных данных в информационной системе осуществляется исходя из угроз безопасности персональных данных и необходимости обеспечения соответствующего уровня защищенности персональных данных, определенных в модели угроз.

5.6.3. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено: проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации; своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным; недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование; возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.6.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями законодательства и локальных правовых актов Общества по обработке и защите персональных данных;
- парольную защиту доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
- предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- обнаружение вторжений в корпоративную сеть Общества, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- резервное копирование информации;
- обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности, ведение видеонаблюдения.

5.6.5. Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных требований к защите персональных данных устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях.

5.8. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.9. О фактах утраты документов, содержащих персональные данные, или разглашения содержащихся в них сведений, сотрудник, которому стало известно о названных фактах, обязан немедленно ставить в известность генерального директора Общества, должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, начальника службы безопасности. На утраченные документы, содержащие персональные данные, составляется акт по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение 5).

6. Передача персональных данных

6.1. Передача персональных данных, обрабатываемых в Обществе, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Общество может передавать персональные данные субъекта третьей стороне в следующих случаях:

- на основании и во исполнение положений действующего законодательства Российской Федерации;

- в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством и настоящим положением.

6.3. Передача персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

6.3.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных без его согласия может осуществляться в следующих случаях:

- при передаче персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения или предотвращения преступления и иных действий, создающих угрозу жизни и здоровью субъекта, иным лицам;

- при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от правоохранительных и иных органов, уполномоченных запрашивать

информацию о субъектах персональных данных в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в рамках установленных законодательством процедур;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.4. Передача (предоставление) персональных данных, третьим лицам может осуществляться на материальных носителях (бумажных или машинных), а также по электронным каналам связи.

6.5. При передаче (получении) персональных данных третьим лицам (от третьих лиц) должны соблюдаться требования по обеспечению конфиденциальности и целостности персональных данных.

6.6. Ответственность за соблюдение порядка передачи персональных данных субъекта Общества несут сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, а также должностные лица, осуществляющего передачу персональных данных субъекта третьим лицам.

6.7. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

6.8. При необходимости обработки персональных данных субъекта персональных данных, полученных от третьей стороны, Общество обязано обеспечить конфиденциальность полученных данных. При этом согласие субъекта на передачу его персональных данных Обществу обязана получить третья (передающая) сторона.

7. Хранение и уничтожение персональных данных

7.1. Персональные данные, обрабатываемые в Обществе, хранятся на носителях персональных данных.

При определении сроков хранения персональных данных, помимо целей обработки персональных данных, необходимо руководствоваться сроками исковой давности по гражданским делам, сроками хранения данных налогового учета, и другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения (в том числе, архивного хранения) отдельных видов документов, содержащих персональные данные.

7.2. Носителем персональных данных понимается материальный объект, на котором зафиксирована информация, в том числе персональные данные. Различаются бумажные носители персональных данных (документы) и машинные носители персональных данных.

7.3. Каждый сотрудник, допущенный к обработке персональных данных, отвечает за сохранность находящихся у него носителей и должен не допускать ознакомления с их содержанием посторонних лиц.

7.4. Машинные носители хранятся внутри корпусов рабочих электронно-вычислительных машин (ЭВМ).

7.4.1 Накопители на жестких магнитных дисках также могут храниться внутри корпусов специально выделенных ЭВМ – серверов, которые располагаются в специальных выделенных помещениях с ограниченным доступом, обособленных от помещений, предназначенных для обработки персональных данных.

7.4.2. Съемные машинные носители могут содержать персональные данные для законного предоставления третьим сторонам. После осуществления предоставления персональных данных на съемном носителе следует осуществлять удаление содержимого.

7.5. Уничтожение персональных данных может быть произведено без уничтожения носителя персональных данных.

7.5.1. Уничтожение персональных данных без уничтожения носителя производится в случае:

- необходимости уничтожить персональные данные по требованию субъекта;
- очистке файлов съемного носителя после предоставления персональных данных;
- иной необходимости уничтожения персональных данных.

7.5.2. В случае отсутствия необходимости в уничтожении носителя, уничтожение персональных данных с носителя производится незамедлительно.

7.5.3. Ответственность за уничтожение носителей возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

7.6. Уничтожение персональных данных с бумажного носителя без уничтожения самого носителя производится любым подходящим способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки остальных данных бумажного носителя.

7.6.1. Уничтожение бумажного носителя персональных данных производится любым из способов, не позволяющим восстановить исходную информацию.

7.7. Уничтожение персональных данных одного или нескольких субъектов с машинного носителя без уничтожения самого носителя производится с помощью прикладного программного обеспечения, предназначенного для обработки персональных данных и другой конфиденциальной информации. Способ уничтожения, используемый в указанном программном обеспечении должен соответствовать требованиям безопасности: должно производиться обнуление/затирание памяти, занимаемой персональными данными на носителе.

7.7.1. Уничтожение машинного носителя персональных данных производится путем механического разрушения на составные элементы, гарантирующего невозможность последующего восстановления носителя и сопровождается составлением акта об уничтожении по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение 6).

8. Подразделения и должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных

8.1. Основной задачей подразделений Общества, осуществляющих обработку персональных данных, является обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Обществе.

8.2. В своей деятельности по защите персональных данных подразделения руководствуются законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, и иными нормативными актами.

8.3. Персональную ответственность за выполнение закрепленных за должностным лицом мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных несут руководители подразделений и должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных.

Лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных, обязаны осуществлять функции контроля деятельности подчиненного подразделения, осуществляющего мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

8.5. Лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных, руководствуются в своей практической деятельности положениями нормативно-правовых актов Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Общества.

8.6. Требования лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, связанные с выполнением возложенных на них функций, обязательны для исполнения всеми пользователями персональных данных.

Подразделения/должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, имеют право в пределах их компетенции на:

- запрос и получение необходимых материалов для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных в Обществе;

- привлечение к проведению работ по защите персональных данных других подразделений/должностных лиц Общества;

- осуществление контроля деятельности структурных подразделений Общества в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных;

- внесение предложений генеральному директору Общества по совершенствованию деятельности по обработке персональных данных.

9. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

9.1. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, Общество руководствуется требованиями действующего законодательства.

10.2. Иные локальные правовые акты, принятые в Обществе, и принимаемые в последующем, должны соответствовать требованиям настоящего положения.

10.3. В случае несоответствия между собой требований настоящего положения и требований иных локальных правовых актов, применяются требования настоящего положения.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в
акционерном обществе «Северречфлот»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство субъекта персональных данных.
2. Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Паспортные данные или данные, иных документов, удостоверяющих личность субъекта персональных данных.
4. Сведения об адресе и дате регистрации и фактического проживания.
5. Сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта персональных данных.
6. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
7. Банковские реквизиты субъекта персональных данных.
8. Номера телефонов, адреса электронной почты, иные контактные данные субъекта персональных данных и иных предоставленных им контактных данных (номера телефонов супругов, близких родственников, с другого места работы и проч.).
9. Сведения о наличии/отсутствии судимости у субъекта персональных данных.
10. Сведения о пенсионном и иных видах страхования субъекта персональных данных.
11. Сведения об образовании субъекта персональных данных (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
12. Сведения об ученой степени, ученом звании, имеющихся у субъекта персональных данных (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов).
13. Отношение субъекта персональных данных к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
14. Результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательного психиатрического освидетельствования, сведения о состоянии здоровья, история болезни субъекта персональных данных.

15. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности субъекта персональных данных (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

16. Сведения о допуске субъекта персональных данных к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

17. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью) субъекта персональных данных и членов его семьи.

18. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия субъекта персональных данных (кем и когда награжден).

19. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе личность субъекта персональных данных либо иных лиц, сведения о которых предоставлял субъект персональных данных.

20. Характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека (биометрические данные) и на основе которых можно установить личность субъекта персональных данных либо иных лиц, сведения о которых предоставлял субъект персональных данных.

21. Сведения о заработной плате и иных доходах, предоставленные Обществу.

22. Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта персональных данных, и членов семьи субъекта персональных данных.

23. Сведения о местах рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей) и супругов субъекта персональных данных.

Настоящий перечень подлежит применению в необходимой части при обработке персональных данных:

- сотрудников Общества;
- контрагентов и иных деловых партнеров Общества;
- пассажиров внутреннего водного транспорта, эксплуатируемого Обществом;
- членов органов управления Обществом;
- посетителей гостиницы «Ассоль»;
- физических лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера с Обществом;
- лиц, посещающих территорию объектов, принадлежащих Обществу, на законных основаниях;
- лиц, прикомандированных в Общество.

Приложение 2
к Положению о порядке обработки
персональных данных в акционерном
обществе «Северречфлот»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(ФОРМА)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрирован ___ по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, номер, сведения о дате выдачи документа, и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие акционерному обществу «Северречфлот» (ОГРН 1028600515063), на
обработку моих персональных данных, а именно: _____,
то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(ф.и.о. субъекта персональных данных)

(дата предоставления согласия)

(подпись)

*Согласие на обработку персональных данных, содержащее цели их
использования, перечни и способы обработки, может быть предоставлено в
иных документах (договоры, заявления, коммерческие предложения и проч.),
составленных в письменном либо электронном виде, подписанных свободно, своей
волей и в своем интересе лицами, уполномоченными на дачу такого согласия
(субъекты персональных данных, представители и проч.).*

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных
(ФОРМА)**

Г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период трудовых отношений с акционерным обществом «Северречфлот» (далее – Общество) мне будет предоставлен доступ к персональным данным субъектов – работников, контрагентов общества, пассажиров внутреннего водного транспорта, постояльцев гостиницы, членов органов управления Общества (нужное подчеркнуть).

В связи с этим, я добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать персональные данные, доступ к которым был мне предоставлен в связи с выполнением моих служебных обязанностей.
2. Не использовать полученные персональные данные в личных целях и в целях извлечения выгоды.
3. Не сообщать третьей стороне сведения о субъекте персональных данных, без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.
4. Выполнять требования внутренних нормативных документов по обеспечению порядка обработки и обеспечению безопасности при обработке персональных данных.
5. Немедленно сообщать ответственному за организацию обработки персональных данных лицу о фактах, которые могут прямо или косвенно привести к разглашению и/или к несанкционированному использованию персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что за нарушение правил обработки и защиты персональных данных, установленных федеральными законами, нормативными актами федерального уровня и локальными нормативными актами, я могу понести дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, осуществляющих обработку персональных данных в
акционерном обществе «Северречфлот»

1. Руководитель и сотрудники отдела по работе с персоналом.
2. Руководитель и сотрудники юридического отдела.
3. Руководитель и сотрудники бухгалтерии.
4. Руководитель и сотрудники контрольно-ревизионной службы.
5. Руководитель и сотрудники планово-экономического отдела.
6. Руководитель и заместитель руководителя отдела службы безопасности.
7. Руководитель и сотрудники отдела материально-технического снабжения.
8. Начальник радиоремонтного участка.
9. Руководитель и сотрудники отдела пассажирских перевозок.
10. Начальник вокзального комплекса.
11. Заместитель начальника вокзального комплекса по хозяйственной части.
12. Дежурные администраторы гостиницы и комнаты матери и ребенка.
13. Первый заместитель генерального директора.
14. Заместитель директора по пассажирским перевозкам.
15. Начальник речного вокзала в городе Салехарде.
16. Билетные и береговые кассиры.
17. Заместитель генерального директора по экономике и финансам.
18. Заместитель генерального директора по обеспечению безопасности движения флота.
19. Заместитель генерального директора по общим вопросам;
20. Помощник генерального директора.

Приложение 5
к Положению о порядке обработки
персональных данных в акционерном
обществе «Северречфлот»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «Северречфлот»
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ года
М.П.

АКТ
об утрате документов, содержащих персональные данные

_____ ч. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ года
(место составления)

Мною,

(Ф.И.О. сотрудника, должность, структурное подразделение)

в

присутствии

(Ф.И.О. сотрудников, должность, структурное подразделение, не менее 2 человек)

составлен настоящий акт об утрате следующих документов:

(вид, название, реквизиты документов, тип носителя)

Утрата документов обнаружена при следующих обстоятельствах:

Объяснение лица, ответственного за учет и хранение утраченных документов:

По факту утраты документов принято решение:

Должность, Ф.И.О., подпись лица, составившего акт, дата подписания акта

Должность, Ф.И.О., подпись лица, присутствовавшего при составлении акта, дата подписания акта

Должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за обработку и хранение утраченных документов, дата подписания акта

ОЗНАКОМЛЕН:

Должность, Ф.И.О., подпись субъекта персональных данных, дата подписания акта

Приложение 6
к Положению о порядке обработки
персональных данных в акционерном
обществе «Северречфлот»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «Северречфлот»

«___» _____ 20__ года

М.П.

АКТ
об уничтожении материальных носителей персональных данных

_____ (место составления)

_____ ч. _____ мин. «___» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Лицо, ответственное за обработку и защиту персональных данных в Обществе	Ф.И.О., должность
Лицо, ответственное за обработку персональных данных, находящихся на уничтожаемом носителе	Ф.И.О., должность
Руководитель структурного подразделения, в котором обрабатывались персональные данные, находящиеся на уничтожаемом носителе	Ф.И.О., должность

Приняла решение об уничтожении следующих носителей персональных данных:

№ п/п	Вид носителя	Реквизиты носителя	Структурный состав носителя (количество листов, технические характеристики материального носителя автоматизированной информации)	Информация, содержащаяся на носителе	Способ уничтожения	Основание уничтожения	Примечание

Подписи:

Лицо, ответственное за обработку и защиту персональных данных в Обществе	
Лицо, ответственное за обработку персональных данных, находящихся на уничтожаемом носителе	
Руководитель структурного подразделения, в котором обрабатывались персональные данные, находящиеся на уничтожаемом носителе	