

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

1. Термины и определения

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

- 1.1. Персональные данные (далее ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).
- 1.2. Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
- 1.3. Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.
- 1.4. Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.
- 1.5. Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 1.6. Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).
- 1.7. Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.
- 1.8. Обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.
- 1.9. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.10. Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.11. Оператор ПДн – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

2. Общие положения

2.1. Политика в отношении обработки ПДн (далее Политика) в АО «Северречфлот» (далее Общество) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с обработкой ПДн.

2.2. Политика разработана в целях защиты прав субъектов ПДн при обработке их ПДн и определяет порядок и условия обработки ПДн в Обществе с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, в соответствии с нормами федерального законодательства.

2.3. Политика раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемых Обществом, способы и принципы обработки ПДн, права и обязанности Общества при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке;

2.4. Политика подлежит пересмотру в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности ПДн.

2.5. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Общества при обработке ПДн и подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в течение 10 дней после её утверждения.

3. Цели и правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка ПДн осуществляется Обществом в целях:

- ведения кадровой политики;
- ведения бухгалтерского учета;
- участия в гражданском обороте;
- осуществления корпоративного управления;

- реализации коммерческой деятельности;
- 3.2. Обработка ПДн осуществляется Обществом на основании:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Трудового кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197–ФЗ);
 - Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 05.08.2000 № 117–ФЗ);
 - Гражданского кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 26.01.1996 № 14–ФЗ);
 - Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167–ФЗ;
 - Федерального закона от 24.07.2009 № 212–ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
 - Федерального закона от 01.04.1996 № 27–ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53–ФЗ;
 - Федерального закона от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федерального закона от 02.05.2006 № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 21.11.2011 № 323–ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 29.11.2010 № 326–ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181–ФЗ;
 - Федерального закона от 01.12.2014 № 419 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;
 - устава Общества;
 - договоров, заключенных между Обществом и субъектами ПДн;
 - договоров, заключенных между Обществом и контрагентами;
 - настоящей Политики в отношении обработки ПДн;
 - согласия субъекта ПДн на обработку ПДн.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

В соответствии с целями обработки ПДн, указанными в п. 3. настоящей Политики, в Обществе осуществляется обработка следующих категорий субъектов ПДн:

- граждане РФ, состоящие в трудовых отношениях с Обществом (работники);
- лица, не являющиеся гражданами РФ и состоящие в трудовых отношениях с Обществом (работники);
- родственники работников;
- бывшие работники;
- родственники уволенных работников;
- внештатный персонал, участвующий в деятельности Общества (работники контрагентов Общества или самостоятельные физлица – контрагенты Общества, участвующие (ранее участвовавшие) в деятельности Общества);
- стажёры (практиканты) Общества – физические лица, проходящие (ранее проходившие) профессиональное обучение в форме стажировки или практики (производственной, учебной);
- получатели выплат, связанные с работниками Общества – физические лица, получающие алименты от действующих и уволенных работников Общества, а также физические лица (члены семьи, иные родственники, иждивенцы, организаторы похорон, законные или назначенные работником наследники), получающие компенсации, пособия, материальную помощь и иные выплаты в связи со смертью работника Общества;
- владельцы Общества – физические лица, являющиеся собственниками (участниками, акционерами) Общества;
- персонал владельцев Общества – физические лица (работники, представители), связанные с юридическими лицами – собственниками (участниками, акционерами) Общества;
- контрагенты (поставщики, подрядчики, агенты, партнеры,), вступающие с Обществом в договорные отношения;
- граждане, обратившиеся непосредственно в Общество, а также граждане, чьи обращения поступили в Общество в соответствии с его компетенцией из других организаций;
- физические лица (пассажиры, постояльцы) – получатели платных услуг и их законные представители.

5. Во исполнение настоящей Политики утверждаются следующие локальные нормативные правовые акты:

- 5.1. Положение о порядке обработки и защиты ПДн;
- 5.2. Перечень обрабатываемых ПДн;
- 5.3. Перечень ИСПДн;
- 5.4. Перечень подразделений и работников, допущенных к работе с ПДн;
- 5.5. Форма акта классификации ИСПДн;
- 5.6. Форма акта определения уровня защищённости ПДн при их обработке в ИСПДн;
- 5.7. Состав комиссии по защите информации;
- 5.8. Типовые формы документов по защите информации;
- 5.9. Инструкции и правила по защите информации;
- 5.10. Перечень мест хранения материальных носителей ПДн.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

- 6.1. Обработка ПДн осуществляется на законной основе.
- 6.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, указанных в п. 3 настоящей Политики. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.
- 6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 6.4. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки.
- 6.5. Содержание и объем ПДн соответствуют заявленным целям обработки (Приложение 2).
- 6.6. При обработке ПДн обеспечены точность ПДн, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Обществом обеспечиваются принятие необходимых мер по удалению или уточнению не полных или не точных данных.
- 6.7. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 6.8. Общество не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

6.9. Перечень действий с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

6.10. Условием прекращения обработки ПДн является ликвидация (реорганизация) Общества, истечение установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения документов, отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн.

6.11. Базы данных Общества, содержащие ПДн, расположены на территории Российской Федерации (г. Ханты-Мансийск ул. Бориса Щербины 1).

6.12. Условия обработки специальных категорий ПДн:
Обработка специальных категорий ПДн осуществляется Обществом в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 24.11.1995 № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Федерального закона от 29.12.2006 № 255–ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Субъекты ПДн дают согласие в письменной форме на обработку своих ПДн.

6.13. Условия обработки иных категорий ПДн:

Обработка иных категорий ПДн осуществляется Обществом в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», с соблюдением следующих условий:

- обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

6.14. Условия обработки общедоступных категорий ПДн:

Обработка общедоступных категорий ПДн осуществляется Обществом в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», с соблюдением следующих условий:

– обработка ПДн сделанных общедоступными, осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

6.15. Обработка биометрических ПДн не осуществляется.

6.16. Поручение обработки ПДн:

6.16.1. Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

6.16.2. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по договору с Обществом, соблюдает принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные настоящей Политикой. В договорах Общества с третьими лицами установлена обязанность таких лиц соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.

6.16.3. В случае, если Общество поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

7. Конфиденциальность персональных данных

Работники Общества, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Работники Общества подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей ПДн и уведомлены об ответственности в случае нарушения обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общедоступные источники персональных данных

В целях информирования граждан о работе, Общество размещает ПДн на общедоступных источниках (на официальном сайте Общества <https://severflot.ru/>, официальных группах Общества в социальных сетях, на информационных стендах, в информационных и методических материалах, в видео и печатных изданиях Общества) с согласия субъектов ПДн.

9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

9.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн

или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Обществом.

9.2. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.

9.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн возлагается на Общество.

9.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;

- цель обработки ПДн;

- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта ПДн.

9.5. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

9.6. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

10.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Обществом;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Обществом способы обработки ПДн;
- сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, указанных в п. 10.1. настоящей Политики, за исключением случаев, при которых доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.3. Субъект ПДн вправе требовать от Общества уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются недостоверными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.4. Сведения, указанные в п. 10.1. настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме в десятидневный срок, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

10.5. Срок указанный в п. 10.4. настоящей Политики может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.6. Сведения, указанные в п. 10.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту ПДн или его представителю, Обществом, при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать информацию о номере основного документа удостоверяющего личность и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Обществом, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. В случае, если сведения, указанные в п. 10.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые ПДн не были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 10.1. настоящей Политики, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через десять дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

10.8. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему запрос в целях получения сведений, указанных в п. 10.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в п. 10.6. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемы ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать основание направления первоначального запроса.

10.9. Общество вправе отказать субъекту ПДн в принятии к рассмотрению повторного запроса, несоответствующего условиям повторного запроса. Отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в рассмотрении повторного запроса лежит на Обществе.

10.10. Формы запросов субъектов ПДн или их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн представлены в приложении 1 к настоящей Политике.

11. Право на обжалование действий или бездействий Общества

11.1. Если субъект ПДн считает, что Общество осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействия Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

11.2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. Меры направленные на обеспечение выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»

12.1. Назначен ответственный за организацию обработки ПДн.

12.2. Изданы документы, определяющие политику Общества в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, локальные акты устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн, устранение последствий таких нарушений.

12.3. Применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн.

12.4. Утверждены правила проведения внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политике, локальным актам Общества.

12.5. Работники, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, ознакомлены с документами, определяющими политику Общества в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, с основными положениями законодательства Российской Федерации о ПДн.

13. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

13.1. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимые для выполнения требований к защите ПДн.

13.2. Применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.

13.3. Ведется учет машинных носителей ПДн.

13.4. Предусмотрены инструкции по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятию соответствующих мер.

13.5. Определен комплекс мер по восстановлению ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

13.6. Установлены правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, обеспечена регистрация и учет действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.

13.7. При передаче (подготовке к передаче) ПДн по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, защита от раскрытия, модификации или навязывания (ввода ложной информации) осуществляется путем применения в соответствии с законодательством Российской Федерации средств криптографической защиты информации.

13.8. Для исключения несанкционированного просмотра ПДн на устройствах вывода (отображения, печати) информации, как из-за пределов контролируемой зоны, так и в пределах контролируемой зоны, их не размещают напротив оконных проемов, входных дверей, в коридорах, холлах и иных местах, доступных для несанкционированного просмотра.

13.9. Осуществляется непрерывный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ПДн.

14. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ

14.1. Определены места хранения ПДн (материальных носителей).

14.2. Определен перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн и имеющих к ним доступ. Обеспечено раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

14.3. Исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с ПДн.

14.4. Обеспечена сохранность носителей ПДн и средств защиты информации.

14.5. Назначено должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн.

14.6. Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, проинформированы об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

15.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих операции с ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

**Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и
ознакомлении с ПДн**

В АО «Северречфлот»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных (трудовых) отношениях со АО «Северречфлот» и со мной заключен договор №__ от «__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных, связанных с вышеуказанными данными.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

1. Осуществляется ли обработка моих персональных данных;
2. Перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения;
3. Какими способами эти данные обрабатываются;
4. Какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным;
5. Срок хранения моих персональных данных;
6. Осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача;
7. Какие юридические последствия для меня может повлечь обработка моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

«__» _____ 20__ года

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение ПДн

В АО «Северречфлот»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных (трудовых) отношениях со АО «Северречфлот» и со мной заключен договор № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____

_____ прошу внести следующие изменения в мои персональные данные: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

« ____ » _____ 20__ года

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

В АО «Северречфлот»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных (трудовых) отношениях со АО «Северречфлот» и со мной заключен договор № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____

_____ прошу Вас уничтожить мои персональные данные: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

« ___ » _____ 20__ года

**Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия
на обработку ПДн**

В АО «Северречфлот»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных (трудовых) отношениях со АО «Северречфлот» и со мной заключен договор № _____ от «___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____
_____ прошу прекратить обработку
следующих моих персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

«___» _____ 20__ года

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в АО «Северречфлот»

| Перечень обрабатываемых ПДн | Способ обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|--|----------------------|---|---|
| ИСПДн «Зарплата и управление персоналом» | | | |
| <p>Работники: <i>Категория «иные»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность; – ИНН; – СНИЛС; – табельный номер; – пол; – дата рождения (число, месяц, год); – место рождения; – гражданство; – семейное положение; – образование; – направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании; – реквизиты документа об образовании; – реквизиты трудового договора; – стаж работы; – состояние в браке; – состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; – адрес и дата регистрации; – номер телефона (мобильный, домашний); – адрес электронной почты; – номер, дата трудового договора; – сведения об отношении к воинской службе; | смешанная | в течение срока действия трудового договора | 50 лет (75 лет – если оформлены до 2003 года) |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – сведения о воинском учете; – сведения, содержащиеся в трудовой книжке; – личная подпись работника; – сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); – сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание для переподготовки); – сведения о повышении квалификации; – сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); – сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); – сведения, содержащиеся в справке об инвалидности; – сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; – сведения о доходах; – сведения, о судимости; – сведения, содержащиеся в медицинском заключении о допуске к работе, сведения о медицинском осмотре (вид, дата выдачи направления, дата допуска к работе); – лицевой счет в банке; – сумма начислений; – фотография; – сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка; – сведения о трудовой деятельности, прежних местах работы; – иные сведения, представленные мной по собственной инициативе. <p><i>Категория «специальные»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения об инвалидности; | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|-----------|--|-------|
| <p>– сведения, содержащиеся в справке об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;</p> <p>Обучающиеся: <i>Категория «иные»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – адрес места жительства; – данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); – место работы; – должность; – контактный телефон; – адрес электронной почты. | | | |
| ИСПДн «Бухгалтерия» | | | |
| <p>Контрагенты: <i>Категория «иные»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – наименование организации; – должность; – данные документа, удостоверяющего личность; – адрес электронной почты; контактный телефон; <p>Представители контрагентов: <i>Категория «иные»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – наименование организации; – должность; – данные документа, удостоверяющего личность; – адрес электронной почты; контактный телефон; | смешанная | в течение срока действия договора с контрагентом | 5 лет |

| ИСПДн «Отель» | | | |
|--|-----------|-------------------------|-------|
| <p>Постояльцы (их законные представители): <i>Категория «иные»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); – контактный телефон; – адрес электронной почты – принадлежность к льготным категориям (реквизиты справки из органов опеки и попечительства; реквизиты пенсионного удостоверения; реквизиты свидетельства о рождении; реквизиты удостоверения, подтверждающего статус многодетности; реквизиты удостоверения ветерана войны или ветерана боевых действий); | смешанная | межнавигационный период | 5 лет |
| ИСПДн «Продажа билетов» | | | |
| <p>Пассажиры (их законные представители): <i>Категория «иные»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); – контактный телефон; – адрес электронной почты – принадлежность к льготным категориям (реквизиты справки из органов опеки и попечительства; реквизиты пенсионного удостоверения; реквизиты свидетельства о рождении; реквизиты удостоверения, подтверждающего статус многодетности; реквизиты удостоверения ветерана войны или ветерана боевых действий); | смешанная | межнавигационный период | 5 лет |